

Stampato da

NICOLA PASCALE

Stampato il

25-01-2023

Utente ultima modifica

NICOLA PASCALE

Data ultima modifica

25-01-2023

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Società in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. b), del D. lgs. n. 33/2013.

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

BARANO MULTISERVIZI S.R.L. - 04754681213

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2022

## A. DOVERI DI COMPORTAMENTO

**A.1 Indicare se sono stati adeguati gli incarichi e i relativi contratti alle previsioni delle misure di comportamento \***

- Si**
- No**
- Parzialmente**

**A.2 Indicare se sono state attuate altre misure che garantiscono l'attuazione delle misure di comportamento \***

- Si**
- No**

**A.2.1 Indicare quali \***

ADEGUATA SENSIBILIZZAZIONE DI DIPENDENTI E COLLABORATORI AI CORRETTI DOVERI DI COMPORTAMENTO

**A.4 Indicare se sono state effettuate le seguenti attività di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziali o reali:**

A.4.1 Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.4.2 Monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi, attraverso la richiesta ai dipendenti di aggiornare con cadenza periodica delle dichiarazioni	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.4.3 Esempificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.4.4 Individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le situazioni di conflitto di interessi	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.4.5 Individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le eventuali dichiarazioni di conflitto di interessi rilasciate dai dirigenti, dai vertici amministrativi, da consulenti o da titolari di altre posizioni organizzative	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.4.6 Predisposizione di appositi moduli per agevolare la tempestiva presentazione della dichiarazione sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.4.7 Attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla l. n. 241/1990 e dalle misure di comportamento	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.4.8 Altro	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No

## B. ROTAZIONE DEL PERSONALE

**B.1 Indicare se è stato adottato un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per l'adozione della misura "Rotazione Ordinaria del Personale" \***

- Si**
- No**
- In corso di redazione**

**B.1.2 Indicare se l'atto individua almeno i seguenti criteri di rotazione del personale (anche se in corso di adozione):**

- |   |                                     |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| B.1.2.1 Individuazione degli uffici da sottoporre a rotazione | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| B.1.2.2 Fissazione della periodicità della rotazione          | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| B.1.2.3 Caratteristiche della rotazione                       | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

**B.1.3 Indicare se è stata realizzata la rotazione ordinaria del personale presso la società/ente \***

- SI**
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

**B.1.3.3 Indicare le unità di personale oggetto di rotazione ordinaria nell'anno di riferimento \***

B.1.3.3.1 Dirigenti \*

0

B.1.3.3.2 Non Dirigenti \*

21

**B.1.3.4 Per il personale oggetto di rotazione, indicare da quanto tempo, mediamente, esso ricopriva la posizione da cui è stato spostato: \***

B.1.3.4.2 Non Dirigenti

- Fino a 3**  
anni
- Da 3 a 5**  
anni
- Da 5 a 7**  
anni
- Più di 7**  
anni

**B.1.4 Indicare in quali aree di rischio ricadono i processi che coinvolgevano il personale oggetto di rotazione ordinaria \***

B.1.4.1 A. Concorsi e prove selettive	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.4 D.1. Contratti pubblici - Programmazione	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.5 D.2. Contratti pubblici - Progettazione della gara	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.6 D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.7 D.4. Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.8 D.5. Contratti pubblici - Esecuzione	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.10 E. Incarichi e nomine	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.11 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica
B.1.4.13 H. Affari legali e contenzioso	<input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo	<input checked="" type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo	<input type="radio"/> D. Non si applica

**B.2 Indicare se la società/ente, nell'anno di riferimento, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso) \***

- Si  
 No

MISURE AI SENSI DELLA L. N. 97/2001

**B.3** Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 \*

- SI
- NO, per assenza di rinvii a giudizio
- NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio

## ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE

**B.4** Indicare se sono state adottate Rotazioni Straordinarie del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva \*

- SI
- NO, per assenza di procedimenti penali o disciplinari
- NO, malgrado la presenza di procedimento penali o disciplinari

## C. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI

**C.1** Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \*

- SI
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione

**C.2** Con riferimento alle misure su inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, indicare se nella procedura/regolamento/atto adottato sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative \*

- Si
- No

## MISURE IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ

C.3 Con riferimento alle misure sull'inconferibilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità pervenute nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame

**C.3.1 Numero di dichiarazioni rese \***

**C.3.2 Numero di interessati \***

**C.3.3 Indicare a chi, nella società o nell'ente pubblico economico, si applica la misura sull'inconferibilità: \***

- Dirigenti
- Funzionari
- Altro

**C.4 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità \***

- Si
- No

**C.4.1 Indicare il numero di verifiche effettuate \***

**C.4.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute \***

**C.4.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate \***

**C.4.1.3 Indicare il numero di procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT \***

## MISURE IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ

C.5 Con riferimento alle misure su incompatibilità, indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità pervenute nell'anno di riferimento \*

**C.5.1 Numero di dichiarazioni rese \***

1

**C.5.2 Numero di interessati \***

1

**C.5.3 Indicare a chi, nella società/ente, si applica la misura sull'incompatibilità: \***

- Dirigenti
- Funzionari
- Altro

**C.6 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità: \***

- Si
- No

**C.6.1 Indicare il numero di verifiche effettuate \***

1

**C.6.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute \***

0

**C.6.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate \***

0

**C.6.1.3 Indicare il numero di procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT \***

0

## CONTROLLI SUI PRECEDENTI PENALI

**C.7 Con riferimento alle misure su inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/2013, indicare se nella procedura/atto o regolamento adottato sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali \***

- Si
- No

**C.8 Indicare se sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni relative ai precedenti penali nell'anno di riferimento del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G. in esame \***

- Si
- No

## D. Whistleblowing

**D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- SI**
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

**D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni: \***

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D.2.1 Documento cartaceo   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.2.2 Email  | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione non prevista dalle norme) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione prevista dalle norme)       | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:\*

**D.3.1 Solo dipendenti \***

- Si**
- No**

**D.3.2 Altri soggetti assimilati a dipendenti \***

- Si**
- No**

**D.3.2.1 Indicare per quali soggetti assimilati ai dipendenti è prevista la possibilità di segnalazione \***

- |                              |                                     |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D.3.2.1.1 Consulenti         | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| D.3.2.1.2 Collaboratori      | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.3.2.1.3 Altri(specificare) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**D.4 Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie**

BUONO

## E. FORMAZIONE



**E.1 Indicare se, nell'anno in corso, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

- SI
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione

## F. Trasparenza

**F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati \***

- Si
- No

**F.1.1 Indicare la periodicità \***

- Mensile
- Bimestrale
- Trimestrale
- Quadrimestrale
- Semestrale
- Annuale
- Altro

**F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati \***

- Si
- No

**F.2 Indicare se la società/ente ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" \***

- Si
- No
- Solo in parte
- In corso di adozione

**F.3 Indicare se il sito, relativamente alla sezione "Amministrazione/Società trasparente", traccia il numero delle visite \***

- Si  
 No

**F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si  
 No

**F.4.2 Indicare se sono stati pubblicati: \***

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| F.4.2.1 Ufficio competente             | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.4.2.2 Modulistica                    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.4.2.3 Indirizzo email                | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.4.2.4 Modalità diverse (specificare) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si  
 No

**F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si  
 No

**F.6.2 Indicare se sono stati pubblicati:**

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| F.6.2.1 Ufficio competente             | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.6.2.2 Modulistica                    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.6.2.3 Indirizzo email                | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.6.2.4 Modalità diverse (specificare) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si  
 No

**F.8 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 \***

- Si**  
 **No**

**F.8.2 Indicare se sono stati pubblicati:**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| F.8.2.1 Ufficio competente             | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |
| F.8.2.2 Modulistica                    | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |
| F.8.2.3 Indirizzo email                | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |
| F.8.2.4 Modalità diverse (specificare) | <input type="radio"/> <b>Si</b>            | <input checked="" type="radio"/> <b>No</b> |

**F.9 Indicare se sono pervenute richieste di accesso documentale \***

- Si**  
 **No**

**F.10 Indicare se è stata adottata un'unica procedura per la disciplina organica e coordinata delle tre diverse tipologie di accesso: civico semplice, civico generalizzato, documentale ai sensi della legge n. 241/1990**

- Si**  
 **No**

**F.11 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi \***

- Si**  
 **No**

**F.12 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**

GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE SONO STATI RISPETTATI PER L'ANNO 2022

## G. DIVIETI POST-EMPLOYMENT (PANTOUFLAGE)

Le domande della sezione non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che le misure non sono state già adottate o programmate per l'anno di riferimento

## H. Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA

H.1 Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 \*

- Si
- No

H.2 Indicare se sono stati effettuati controlli sull'attuazione della misura \*

- Si
- No

## I. Patti di integrità

I.1 Indicare se la società/ente ha adottato (e pubblicato) Patti di integrità almeno nel suo contenuto essenziale \*

- SI
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione

## L. ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI

L.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto (diretto o indiretto): \*

L.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \*

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

L.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \*

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

**L.1.3 C. Sul funzionamento della società/ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)**

\*

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \***

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini/utenti \***

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.6 F. Altro (specificare)**

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.6.1 Specificare \***

NON SI SEGNALANO ALTRI EFFETTI

**L.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali \***

- Si**
- No**

---

## A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

## B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

## C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

## D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

## E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

## F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

## G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

## H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

## I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le domande di chiusura relative all'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE non appaiono in quanto è necessario prima rispondere alle domande precedenti relative all'attuazione delle singole misure



## A. Segnalazioni ricevute

**A.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi \*

- Si
- No

## B. Procedimenti Disciplinari

**B.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi \*

- Si
- No

## C. Denunce

**C.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, vi sono state denunce riguardanti eventi corruttivi a carico di dipendenti della società/ente \*

- Si
- Non sono pervenute notizie

## D. Procedimenti Penali

**D.1** Indicare se, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati avviati procedimenti penali a carico di dipendenti della società/ente \*

- Si
- Non sono pervenute notizie

**D.3** Indicare se, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati conclusi, con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti della società/ente \*

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie



**D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti della società/ente \***

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie

## E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT

**E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV (o ad altro organismo che ne svolge i compiti) sulle disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione \***

0

**E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo \***

0

**E.3 Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti/società \***

- Si
- No

**F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: \***

**F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SOCIETA' SONO DIVENTATI MAGGIORMENTE CONSAPEVOLI DEL FENOMENO

**F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

IL RISCHIO CORRUTTIVO E' DIVENUTO DI MAGGIOR CONSAPEVOLEZZA PER TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI

**F.1.3 Sulla reputazione dell'ente \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

LA SOCIETA' GODE COSTANTEMENTE DI BUONA REPUTAZIONE

**F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute\* \***

- Buono
- Medio
- Sufficiente
- Non sufficiente

**F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste \***

NON SI SONO RILEVATI FENOMENI CORRUTTIVI E VI E' COSTANTE ATTENZIONE AL RISPETTO DELLE RELATIVE

**F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure, previste nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del MOG, e attuate \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

NON SONO STATI RILEVATI ASPETTI CRITICI

**F.4 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.4.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

IL RPCT COLLABORA COSTANTEMENTE CON LA DIREZIONE AZIENDALE E CON I DIVERSI ADDETTI ONDE EVITARE CHE SI CREINO SITUAZIONI PERICOLOSE DAL PUNTO DI VISTA CORRUTTIVO

